**PIERRE DELSOL :**

Comme vous le savez, il a été acté que je ne m'occupe plus de la totalité des tâches informatiques pour l'IRSD.  
**Mon périmètre d'intervention est désormais la gestion de tout ce qui est commun, à savoir:  
- la gestion des serveurs communs (gestion des comptes, des serveurs, des accès).  
- gestion du réseau (mise en réseau d'ordinateurs, gestion des problèmes de prises, commutateurs etc ...).**  
Pour le reste, afin de vous aider, j'ai créé des docs et des procédures pour accompagner les utilisateurs. C'est disponible à :  
[**http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info**](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info) .  
Je vais en créer d'autres prochainement (notamment une qui vous aidera à configurer un nouvel ordinateur).  
Je vous tiendrai bien évidemment au courant.

|  |  |
| --- | --- |
| http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/Images/INSERM.jpg | **Aide - FAQ - Liens informatiques** |

**A-      La Messagerie** : Procédures : [Mail\_MAC](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/MailMAC.html) & [Thunderbird](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/Thunderbird.html).

RAPPEL : **Vous ne devez JAMAIS fournir vos identifiants de messagerie à qui que ce soit (y compris à moi-même), c’est comme votre code de carte bleu !**

Le seul logiciel de messagerie 100% compatible avec la messagerie INSERM est Thunderbird pour les PC (lien pour le téléchargement : <https://www.mozilla.org/fr/thunderbird/>) et pour les MAC (les MAC peuvent aussi utiliser Mail).

**B-      Les Antivirus**:  
-          **Les postes doivent avoir un antivirus à jour**. Vous avez Kaspersky disponible sur le serveur dans le dossier CENTRE\Informatique\Logiciels.   
-          Il ne doit y avoir qu’un seul antivirus installé sur une machine.  
-          Il ne faut pas utiliser le pare-feu de l’antivirus (C’est celui de Windows qui doit être actif).-          Pour les **PC** : Kaspersky disponible **\\CPTINF09\Serveur\CENTRE\Informatique\Logiciels**. [Installation](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/KasperksyWIN.html) & [Renouvellement Licence.](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/KasperksyWIN_MAJ.html)  
-          Pour les **MAC** (**uniquement sur El Capitan**) : Kaspersky disponible **smb://CPTINF09/Serveur/CENTRE/Informatique/Logiciels**. [Installation](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/KasperksyMAC.html) & [Renouvellement Licence](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/KasperksyMAC_MAJ.html).

**C-      Les ressources et les serveurs communs** **:**  
-          Le serveur de fichier (CPTINF09) : [Procédure & informations](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/ConnexionServeurFichiers.html).  
-          Le serveur des plateaux : (CPTINF00) : identique à CPTINF09 sauf pour l'identification (voir avec les plateaux).  
-          Le serveur de sauvegarde : *à venir*.  
-          Le serveur de réservation des salles et des appareils  (lien : <http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/reservations/>)  
-          Le serveur de gestion des alertes congélateur : Procédure : [Congelateurs](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/Congelateurs.html).  
-          Les imprimantes (copieurs Toshiba) : Procédure : [Installation\_Imprimantes](http://cptpsrv.toulouse.inserm.fr/info/Procedures/IntallationCopieurs.html).

**D-     L’accès au réseau pour les ordinateurs :**

Pour qu’un nouvel ordinateur ait accès à notre réseau, il faut que le chef d’équipe en fasse la demande à [informatique.cptp@inserm.fr](mailto:informatique.cptp@inserm.fr). Il devra dans le message préciser :  
-        Le nom et le prénom de la personne dont l’ordinateur doit être mis sur le réseau.  
-        La date jusqu’à laquelle l’utilisateur devra avoir accès au réseau.

Rappel : Les personnes responsables de la façon dont un ordinateur est utilisé sont : le directeur de la structure ainsi que l’utilisateur de l’ordinateur.