Déchets chimiques

1. DEPOTS DES DECHETS CHIMIQUES

- Les déchets chimiques sont déposés par les agents des équipes à la soute du bâtiment B en vue de son stockage avant enlèvement par la société TRIADIS,
- Chaque équipe désignera 2 référents en charge des déchets chimiques pour les déposer à la soute à chimie suivant étapes ci-dessous :
    - Les 2 référents auront un accès temporaire à la soute à chimie,
    - Le référent prend RDV avec le magasin pour déposer les déchets,
    - Il enregistre au comptoir du magasin ses déchets. Un agent du magasin est en charge d'attribuer un numéro de traçabilité des déchets chimiques sur le tableur (procédure habituelle),
    - Le référent dépose ses déchets dans la soute dans la zone définie en fonction de la catégorie (acide, CMR, base…).

- Cas des déchets chimiques non CMR (box bleu)
    - Bâtiment B : le référent stock la poubelle directement dans la soute à l'emplacement prévue sans nécessité d'attribution de numéro par le magasin (procédure habituelle)
    - Bâtiments A et F : les box bleues sont déposés aux étages à proximité ascenseur et sont enlevés par les services techniques (procédure habituelle) pour stockage soute du bâtiment F.
- Les déchets Plateaux du bâtiment F :
    - Dépôt des bidons à proximité ascenseur du bâtiment F par les agents
    - Les ST récupèrent les déchets pour stockage dans la soute du bâtiment F
- Les produits dans leur emballage d'origine : prévenir Claude Watrin par mail en ajoutant la liste des produits à évacuer (procédure habituelle) et Claude viendra prendre en charge ces produits en prenant RDV avec un des référents chimie

2. GESTION DE L'ENLEVEMENT DES DECHETS AVEC TRIADIS:

- Communication avec TRIADIS assurée par le chargé de prévention des 2 sites
- TRIADIS maintien son activité,
- Le rdv d'enlèvement des déchets au niveau de la soute à chimie dans la zone magasin est planifié 2 semaines à l'avance. L'enlèvement commence en général à 7h00 du matin pour réduire au maximum les croisements de personnes,
- Le jour J de l'enlèvement, la configuration de réception des colis du magasin est modifiée pendant l'intervention.
    - La table d'accueil du magasin est au niveau porte d'entrée à l'intérieur du magasin et protégé par plexiglass,
    - Le livreur est invité à déposer les colis sur la table contre le mur,
    - Le chargé de prévention et services techniques et transporteur TRIADIS sont équipés de protections masque + gants,
    - L'enlèvement des déchets chimiques côté bât F reste inchangé.

Contact : Claude Watrin 06 22 59 28 58 **Prise RDV magasin : 05 62 74 45 27**

Déchets biologiques

1. LES AGENTS DEPOSENT LES DASRI A PROXIMITE DES ASCENSEURS AUX ETAGES CHAQUE JOUR LE MATIN AVANT 10H00

- Les DASRI sont éliminés par les services techniques chaque jour pour les stocker dans la soute du bâtiment F,
- Port des EPI : masque et gants,
- Priorité au ST pour l'utilisation de l'ascenseur.

2. EN L'ABSENCE DES SERVICES TECHNIQUES : LES AGENTS DEPOSENT LES DASRI A PROXIMITE DES ASCENSEURS AUX ETAGES AUX JOURS QUI LEUR SERONT COMMUNIQUES.

- Ramassage 2 fois par semaine par un prestataire technique,
- Priorité au ST pour l'utilisation de l'ascenseur.

Récupération des poubelles DASRI neuves à côté de la chambre froide du magasin
Enlèvement des DASRI par Proserve (2 à 3 fois par semaine selon la quantité des DASRI)

Mise à disposition des contenants DASRI et box bleu non CMR

Services techniques :
Nicolas Kopf 06 78 42 49 36 Jordy Pastor 06 82 97 09 13
Prévention :
Claude Watrin 06 22 59 28 58

Tableau binôme référent Chimie

UNITE	BAT	ÉQUIPE	REFERENT 1	REFERENT 2